

## 個人情報開示請求手続きについて(法人)

弊社サービスを利用されているお客様の下記お客様認証情報がお手元にごございます場合には、それぞれのインターフェースよりお客様自身にて開示にあたる確認や修正が行えます。

サービス名	お客様認証情報	
<a href="#">blueBlock</a>	ご契約者様メールアドレス	パスワード
<a href="#">SSL サーバ証明書</a>	ご契約者様メールアドレス	パスワード
<a href="#">ドメイン(gTLD)</a>	ユーザ名	パスワード
<a href="#">4StarsServer</a>	会員 ID	会員パスワード
<a href="#">エクストリム</a>	会員 ID	会員パスワード
<a href="#">HyperCloud</a>	会員 ID	会員パスワード
<a href="#">その他の全てのサービス</a>	お客様ユーザ ID	アクセスコード

なお、お客様認証情報が不明な場合でも、登録されているお客様メールアドレスが受信可能である場合には、Eメールにてお客様認証情報をご案内することが可能です。

また、登録されているお客様電話番号が有効な場合には、弊社からの電話連絡にて本人確認を行った上で、お客様認証情報をご案内することが可能です。

上記のお客様認証情報が不明であり、登録されている連絡先への通知手段も無い場合、もしくは、代理人(\*)による開示請求を行う場合には下記の手続きにて請求を行って下さい。

\*未成年者又は成年被後見人の法定代理人、開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

### 1. 必要書類をご準備ください。

- ・ 情報開示請求書および確約書(次頁記載) . . . . . 1 通
- ・ 登記簿謄本の写し . . . . . 1 通

## 2. 当社へ必要書類を送付ください。

送付先：

〒160-0023  
東京都新宿区西新宿 4-33-4  
株式会社ハイパーボックス  
個人情報管理者運用部門長 山崎 宛

## 3. 当社にて情報開示請求書等の確認

当社保管個人情報と開示請求者様の情報とを照合させていただきます。

※当社登録の電話番号、または提示いただいた方へご連絡する場合がございます。

## 4. 当社より、開示請求回答書にてご返答いたします。

ご返答までに10営業日程度お時間がかかる場合がございます。

予めご了承ください。

お送り頂きました個人情報は、開示請求業務以外に利用することはありません。

公的証明書の写しにつきまして返却はいたしません。弊社にて一定期間保管の後、責任を持って廃棄させていただきます。

## 情報開示請求書

個人情報の開示を以下の通り請求します。

### 開示請求対象ドメイン情報

ご契約ドメイン名：

### ■開示請求者の情報（※法人による開示請求される場合）

法人名：

代表者名：

担当者名：

法人組織住所：

電話番号：

電子メールアドレス：

情報開示を求める理由（利用目的）：

---

株式会社ハイパーボックス 宛

## 確約書

開示請求者は、「サービス利用規約書」に同意するとともに「開示情報」を利用するにあたり、下記の事項を遵守することを確約いたします。

### ■開示請求者

法人名：

代表者名： (印)

### 記

1. 開示請求者は、情報主体と同一組織または、情報主体の許可を得て申請するものであることを保証します。
2. 開示請求者が開示情報を入手及び利用（第三者への開示、漏洩等を含む）等したことにより、当該情報主体ないしはその他の第三者との間で紛争が発生した場合は、開示請求者の責任および費用によりこれを解決し、貴社に生じたすべての損害については開示請求者がすべて賠償するものとします。

以上