

開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

年 月 日

〒

住 所

(フリガナ)

氏 名

(会社名)

メールアドレス

電話番号

私は下記により貴社の開示対象個人情報の(訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止)を請求します。
私は下記により貴社の開示対象個人情報の開示を請求します。

1. 申請者様(いずれかの口にチェック)

個人 法人 従業者 退職者 採用応募者 お問い合わせ者

2. 開示を請求する開示対象個人情報(具体的に特定してください。)

3. 求める訂正・追加・削除

申請内容(いずれかの口にチェック)、具体的内容・理由

訂正【訂正内容】訂正前:

訂正後:

【理由】(いずれかに○) 1. データが事実でない

2. その他(具体的に)

()

追加【追加内容】

削除【削除内容】

【理由】(いずれかに○) 1. データが事実でない

2. その他(具体的に)

()

利用停止

【理由】(いずれかに○) 1. データが不正に取得された

2. 利用目的外で取り扱われた

3. その他(具体的に)

()

第三者提供の停止

【理由】(いずれかに○) 1. 本人の同意なくデータが第三者に提供された

2. その他(具体的に)

()

【受付窓口】株式会社ハイパーボックス 個人情報保護管理者運用部門長

TEL: 03-5304-8161 FAX: 03-5304-8162

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 4-33-4 住友不動産西新宿ビル 4号館 5F

開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

4. 本人確認について

- A 訂正・追加・削除請求者 本人 法定代理人 任意代理人
- B 請求者が個人の場合、次のいずれかの本人確認書類(写し)を提出してください。
運転免許証 パスポート マイナンバーカード(表面) 外国人登録証明書
その他()
- C 請求者が法人の場合
登記簿謄本の写し
- D 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人
(イ)本人の氏名
(ウ)本人の住所又は居所
- E 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()
- F 任意代理人が請求する場合、次のいずれかの書類及び、代理人本人の確認書類(Bに該当する書類)を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 実印を押下した委任状 印鑑証明書 その他()

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対芯に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。本件に関する苦情や「開示等の請求」のお申出先開示対象個人情報の取扱いに関する苦情等につきましては、下記問合せ窓口までお願い申し上げます。

【受付窓口】株式会社ハイパーボックス 個人情報保護管理者運用部門長

TEL : 03-5304-8161 FAX : 03-5304-8162

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 4-33-4 住友不動産西新宿ビル 4号館 5F